

UMOWA O NAUKĘ PRZEDSZKOLNĄ

Zawarta w dniu 2025 roku w Nowym Tomyślu pomiędzy:

Panią _____,
zamieszkałą w _____,
tel. _____, legitymującą się dowodem osobistym nr _____,
okazanym przy zawarciu Umowy

I

Panem _____,
zamieszkałym w _____,
tel. _____, legitymującym się dowodem osobistym nr _____,
okazanym przy zawarciu Umowy,

działającymi łącznie i zwanymi dalej „**Rodzicami**”

a

Nowotomyską Fundacją Rodzice Dzieciom z siedzibą w Nowym Tomyślu przy ul. Ogrodowa 22, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000567171, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez Mariusza Bożka – Prezesa Zarządu, Jarosława Maćkowiaka – członka Zarządu, Łukasza Płońskiego – członka Zarządu, Danutę Ford- członka Zarządu zwaną dalej **Fundacją**

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Nowotomyska Fundacja Rodzice Dzieciom prowadzi działalność w zakresie oświaty i wychowania. W ramach swojej działalności Fundacja prowadzi w Nowym Tomyślu niepubliczne Przedszkole Rodzinne Arka, zwane dalej **Przedszkolem** oraz niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej pod nazwą **Szkoła Podstawowa Arka**, zwaną dalej **Szkołą**.
- B. Fundacja jest podmiotem o charakterze niezarobkowym.
- C. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola ponoszą koszty jej działania oraz rozwoju i inwestycji.
- D. Przed zawarciem niniejszej Umowy Rodzice złożyli wniosek o przyjęcie ich dziecka do Przedszkola i przeprowadzili rozmowę z dyrektorem Przedszkola, a następnie decyzją Rady Zarządzającej dziecko zostało przyjęte do Przedszkola pod warunkiem podpisania i wejścia w życie umowy.

1. Dane dziecka do umowy:
 Imię i nazwisko _____
 Adres zamieszkania _____
 Pesel _____
 Miejsce i data urodzenia _____
2. Rodzice powierzają Fundacji kształcenie dziecka w Przedszkolu, począwszy od _____ r.

§ 2

1. Fundacja zobowiązuje się do **realizowania programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz do sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie jego zajęć w Przedszkolu.**
2. **Podstawą kształcenia i wychowania w placówce jest edukacja spersonalizowana**

§ 3

1. Edukacja przedszkolna obejmuje: **zajęcia plastyczne, muzyczne, elementy wczesnej stymulacji (naukę czytania, pisanie oraz matematyki), zajęcia ruchowe, rozwoju sensomotoryki, elementy psychomotoryki oraz język obcy. Będzie organizowana również zabawa ze szczególnym uwzględnieniem gier edukacyjnych i zabawy tematycznej.**
2. Ramowy rozkład i godziny zajęć są ustalane przez Radę Zarządzającą i podawane do wiadomości Rodziców. Powyższy rozkład nie ma charakteru bezwzględnego i Rada Zarządzająca może dokonywać jego odpowiednich zmian; zmiany te są podawane do wiadomości Rodziców.
3. Zajęcia Dodatkowe są ustalane przez Radę Zarządzającą w ww. ramowym planie zajęć. Rada Zarządzająca może dokonywać zmian w zakresie Zajęć Dodatkowych; zmiany te są podawane do wiadomości Rodziców.
4. Strony potwierdzają, że rozkład i godziny zajęć oraz rodzaje Zajęć Dodatkowych należą do sfery wewnętrznej organizacji pracy Przedszkola, dlatego nie są objęte treścią stosunku prawnego zawiązanego na podstawie niniejszej Umowy, a ich zmiana nie stanowi zmiany treści tego stosunku.

§ 4

1. Do obowiązków Rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie oraz zapewnienie przestrzegania przez dziecko:
 - a) Statutu Przedszkola,
 - b) innych aktów wewnętrznych Przedszkola, uchwalonych przez Radę Zarządzającą i podanych do wiadomości rodziców,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia przedszkolne, w tym zapewnienie punktualnego przybycia dziecka do Przedszkola i jego opuszczenia przez dziecko pod opieką osoby dorosłej;

- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć przedszkolnych, w tym wyposażenie go w konieczne pomoce naukowe oraz stroje do zajęć;
 - 4) zapewnienie dziecku mundurka wg. obowiązującego wzoru
 - 5) aktywna współpraca z organami Przedszkola, nauczycielami i innymi rodzicami w procesie edukacyjno-wychowawczym dziecka, w tym uczestniczenie co najmniej trzy razy w roku szkolnym w indywidualnych spotkaniach z tutorem-opiekunem dziecka, a także branie aktywnego udziału w pozostałej działalności Przedszkola;
 - 6) niezwłoczne, pełne i ściśle poinformowanie Przedszkola o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia dziecka, takich jak np. alergie, dieta, przebyte urazy, zachorowanie, nabyte pasożyty, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, itp., które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Przedszkolu lub konieczność specjalnego traktowania podczas zajęć, lub na bezpieczeństwo i zdrowie innych dzieci. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za konsekwencje zarówno braku takiej pełnej i ścisłej informacji, jak też zastosowania się przez Przedszkole do jej treści.
 - 7) Udostępnienie wyników badań dziecka wykonanych przez specjalistów oraz wyników konsultacji psychologicznych przeprowadzonych dotychczas, w celu optymalizacji współpracy i realizacji celu edukacyjnego;
 - 8) regularne opłacanie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych;
 - 9) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone zawinionym działaniem dziecka – na ogólnych zasadach przewidzianych przez prawo.
2. Strony oświadczają, że ich prawa i obowiązki są regulowane, oprócz postanowień niniejszej Umowy, także przez Statut Przedszkola oraz inne akty wewnętrzne ustanawiane przez Fundację i Radę Zarządzającą.
3. Rodzice oświadczają, że:
- 1) otrzymali dokumenty wymienione ust. 2
 - 2) zapoznali się z ich treścią w całości przed zawarciem niniejszej Umowy,
 - 3) potwierdzają, że ich treść jest w pełni zrozumiała i jednoznaczna,
 - 4) akceptują treść powyższych dokumentów w całości.
4. Fundacja może dokonywać zmian w aktach wewnętrznych wymienionych w ust. 2 oraz ustanawiać inne akty wewnętrzne, takie jak regulaminy, zbiory zasad, instrukcje, itp., w celu określenia zasad działania i organizacji Przedszkola oraz wzajemnego współdziałania i obowiązków rodziców, dzieci, nauczycieli i personelu. Takie zmiany lub nowe akty wewnętrzne będą wiążące dla Stron niniejszej Umowy pod warunkiem ich doręczenia Rodzicom. Strony – przyznając, że posługiwanie się takimi aktami wewnętrznymi jest zwyczajowo przyjęte w praktyce – postanawiają, że równoznaczne z doręczeniem zmian i nowych aktów będzie ogłoszenie aktu wewnętrznego lub jego zmiany na tablicy ogłoszeń.

§ 5

1. Do obowiązków Fundacji należy:
 - 1) realizacja programów nauczania, o których mowa w § 2 powyżej, z uwzględnieniem personalizacji kształcenia;
 - 2) współpraca z Rodzicami w procesie edukacyjno-wychowawczym dziecka;

- 3) zapewnienie dziecku, stosownie do jego wieku i stopnia dojrzałości, opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć;
obowiązek pieczy nad dzieckiem:
 Zapewnienie Dziecku opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć przedszkolnych. Obowiązek pieczy nad Dzieckiem powstaje od chwili odebrania Dziecka od Rodziców przez osobę upoważnioną przez Przedszkole. Obowiązek pieczy nad Dzieckiem ustaje w chwili odebrania Dziecka przez Rodziców lub inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez Rodziców;
- 4) Wspieranie Rodziców w procesie wychowania dziecka oraz wspomagania jego pełnego rozwoju z uwzględnieniem programu wychowawczego Przedszkola opartego na wychowaniu personalistycznym;

§ 6

1. Nauka w Przedszkolu jest płatna.
2. Wysokość czesnego wynosi _____
 (słownie: , _____) miesięcznie.
 Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku (od września do sierpnia).
3. Osobnej opłacie podlegają zajęcia dodatkowe, których wykaz przekazywany jest Rodzicom na początku roku szkolnego.
4. Czesne nie obejmuje w szczególności:
 - 1) posiłków,
 - 2) zajęć specjalistycznych
 - 3) strojów sportowych,
 - 4) strojów przedszkolnych,
 - 5) wycieczek, wyjazdów, biletów wstępu,
 - 6) podręczników i zeszytów oraz niektórych pomocy plastycznych
 - 7) zajęć dodatkowych
5. **Czesne płatne jest do 15 dnia każdego miesiąca, niezwłocznie po otrzymaniu noty finansowej bez potrąceń lub odliczeń.**
6. W odniesieniu do każdego roku szkolnego, uchwała Zarządu Fundacji z mocą wiążącą określa:
 - 1) wysokość czesnego w danym roku szkolnym,
 - 2) wysokość opłaty za zajęcia dodatkowe.

Przy określaniu wysokości czesnego Fundacja będzie się kierować zasadami wskazanymi w Preambule B niniejszej Umowy.
7. O wysokości i zasadach dotyczących czesnego, obowiązujących w kolejnych latach Rodzice będą powiadamiani nie później niż do 31 sierpnia każdego roku. Wysokość czesnego i zasady tak określone będą obowiązywać w następnym roku szkolnym (od września do sierpnia), chyba że Umowa przestanie obowiązywać zgodnie z postanowieniami § 11.

8. Realizując zasadę, że finanse nie powinny stanowić bariery dla uczestnictwa w działalności Fundacji, Rodzice mogą występować o udzielenie stypendium w formie ulgi nadzwyczajnej.
9. Rodzicom przysługuje stypendium w formie ulgi zwyczajnej (prorodzinnej) w czesnym na zasadach określonych i ogłoszonych przez Zarząd Fundacji.

§ 7

1. Dzieci korzystają ze śniadań, obiadów i podwieczorku. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków ustala Zarząd na mocy Uchwały. O nieskorzystaniu z posiłków przez Dziecko w danym dniu Rodzice zobowiązani są zawiadomić smsem lub telefonicznie Przedszkole **do godziny 7.50 rano na numer: 733 318 229**. Jeśli Rodzice zawiadomią Przedszkole o nieobecności Dziecka z opóźnieniem, są obowiązani do uiszczenia opłaty mimo nieskorzystania z posiłków.
2. Miesięczna opłata za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu, po odjęciu ewentualnych zgłoszonych nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.
3. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego regulowania opłat za wyżywienie dziecka po otrzymaniu noty finansowej.

§ 8

1. Świadczenia dodatkowe są odpłatne. Korzystanie przez dziecko ze Świadczeń Dodatkowych jest dobrowolne. Jednak Fundacja może postanowić, że niektóre z nich mają charakter obowiązkowy.
2. Uchwała Fundacji ustala z mocą wiążącą dla Stron dla danego roku szkolnego, wysokość opłat za korzystanie ze świadczeń dodatkowych.

Fundacja nie czerpie zysków z pobierania opłat z tytułu ww. Świadczeń Dodatkowych. Opłaty wynikają z kosztów ponoszonych na ich organizację.

3. Wysokość opłat, o którym mowa w ust. 2, jest podawana do wiadomości Rodziców na początku roku szkolnego. Podstawą ustalenia wysokości opłat za Świadczenia Dodatkowe są koszty tych świadczeń rozłożone na wszystkie dzieci korzystających ze świadczenia danego rodzaju. Wysokość opłat może być, z mocą wiążącą dla Stron, zmieniona także w ciągu roku szkolnego w drodze odpowiedniej uchwały, podanej do wiadomości Rodziców, w razie zmiany kosztów danego Świadczenia Dodatkowego lub istotnej zmiany liczby dzieci korzystających ze Świadczenia Dodatkowego danego rodzaju.
4. **Rodzice oraz dzieci zobowiązują się do korzystania z wybranych zajęć dodatkowych, co najmniej na okres jednego półrocza danego roku szkolnego.**
5. Opłaty za Świadczenia Dodatkowe płatne są z dołu niezwłocznie po otrzymaniu noty finansowej.
6. Rodzice wyłącznie w sytuacjach losowych mogą zrezygnować z korzystania w roku szkolnym z nieobowiązkowych Świadczeń Dodatkowych wskazanych w ust. 2 w drodze

pisemnego oświadczenia skierowanego do Przedszkola. W takim przypadku Rodzice są zobowiązani do zapłaty należności za pełny miesiąc w którym nastąpiła rezygnacja.

§ 9

1. W przypadku nieuregulowania wszystkich należności w terminie, za każdy dzień opóźnienia mogą być naliczane odsetki ustawowe, niezależnie od możliwości wypowiedzenia niniejszej Umowy zgodnie z § 11 ust. 4.
2. Rodzice przewidujący uzasadnioną i rzeczywistą niemożność regulowania zobowiązań, o których mowa w § 8, powinni zwrócić się do Rady Zarządzającej Przedszkola z wnioskiem stypendialnym. Fundacja nie jest zobowiązana do udzielenia stypendium (ulga nadzwyczajna). Rodzice przyjmują do wiadomości, że możliwości udzielenia ulgi nadzwyczajnej są bardzo ograniczone i ściśle zależą od pozyskania przez Fundację ewentualnych darowizn i dobrowolnych wpłat na te cele.
3. W przypadku opóźnienia z zapłatą czesnego lub innych należności wynikających z niniejszej Umowy za okres co najmniej 2 miesiące, wyjąwszy przypadki pozytywnie rozpatrzonego wniosku stypendialnego, Rodzice, na wniosek Rady Zarządzającej Przedszkola, zobowiązują się do wypisania dziecka z Przedszkola i uregulowania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy za okres do końca danego roku szkolnego (tj. do sierpnia włącznie) wraz z zaległymi odsetkami.

§ 10

Wszystkie płatności dokonywane są na następujące konto Fundacji: 87 1020 4144 0000 6202 0191 8101 w banku PKO B.P., chyba że ulegnie ono zmianie, o czym Rodzice zostaną poinformowani w nocy finansowej.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. okres pobytu w Przedszkolu.
2. Po zakończeniu danego roku szkolnego Umowa przedłuża się automatycznie na kolejny rok szkolny.
3. Rodzice mają prawo wypowiedzieć Umowę wyłącznie według następujących zasad:
 - 1) z jakiegokolwiek powodu - z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi dwa miesiące od złożenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 2) w przypadku wprowadzenia zmian lub ustanowienia nowych aktów wewnętrznych Przedszkola zgodnie z § 4 ust. 4 – w terminie 2 tygodni od doręczenia lub ogłoszenia takich zmian lub aktów wewnętrznych, za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego;

w przypadku:

 - a) podwyższenia opłat za wyżywienie i Świadczenia Dodatkowe, z których dziecko korzysta i bez korzystania z których nie mógłby uczęszczać do Przedszkola, zgodnie z § 7 i § 8
 - b) likwidacji Świadczenia Dodatkowego, z którego dziecko korzysta i bez korzystania z którego nie mógłby uczęszczać do Przedszkola, zgodnie z § 8

w każdym z powyższych przypadków w terminie 2 tygodni od doręczenia lub ogłoszenia takich zmian lub nowych zasad, za 2-miesięcznym okresem

wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym obowiązują wówczas do zakończenia Umowy dotychczasowe stawki opłat;

- c) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Fundację zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy - za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim wezwaniu do należytego wykonywania Umowy i bezskutecznym upływie co najmniej 2 tygodni udzielonych na przystąpienie do należytego wykonywania Umowy.

Umowa wygasa wówczas na koniec miesiąca kalendarzowego po upływie okresu wypowiedzenia. Rodzice są zobowiązani do zapłaty zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy za okres do dnia jej wygaśnięcia.

4. Fundacja ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku:

- 1) braku możliwości kontaktu z Rodzicami lub braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem, w szczególności w przypadku opuszczenia przez Rodziców trzech spotkań indywidualnych z tutorem-opiekunem w ciągu roku szkolnego – za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego;
- 2) nieprzestrzegania przez Rodziców lub przez dziecko:
 - a) Statutu Przedszkola lub
 - b) innych aktów wewnętrznych Przedszkola podawanych do ogólnej wiadomości ustanowionych zgodnie z § 4 ust. 4
 - za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego;
- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Rodziców zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy - za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego;
- 4) opóźnień w zapłacie należności, o których mowa w § 7 i § 8, przypadających za okres co najmniej 2. miesięcy - za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim wezwaniu do zapłaty i bezskutecznym upływie co najmniej 2 tygodni udzielonych na zapłatę;
- 5) niemożności zapewnienia dziecku właściwej opieki pedagogicznej ze względu na stan zdrowia, upośledzenia lub niepełnosprawności, uniemożliwiające pracę dziecka w grupie lub jego funkcjonowanie w Przedszkolu;
- 6) likwidacji Przedszkola lub istotnego ograniczenia zakresu jej działania - za okresem wypowiedzenia wynoszącym 2 miesiące,
- 7) podjęcia przez Radę Zarządzającą decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci Przedszkola – ze skutkiem natychmiastowym.

Umowa wygasa wówczas na koniec miesiąca kalendarzowego po upływie okresu wypowiedzenia. Rodzice są zobowiązani do zapłaty zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy za okres do dnia jej wygaśnięcia.

5. Niezależnie od tego, w jaki sposób została zakończona Umowa, w każdym przypadku, jeżeli dziecko uczęszcza do Przedszkola do końca roku szkolnego rodzice są zobowiązani do zapłaty należności wynikających z Umowy również za miesiące wakacyjne. Zapłata powinna nastąpić przed wygaśnięciem Umowy.
6. Podane wyżej okresy wypowiedzenia obowiązują, o ile Strony nie uzgodnią wspólnie na piśmie innego okresu.

§ 12

Strony uzgadniają, że zawiadomienia i oświadczenia Stron w związku z niniejszą Umową mogą być skutecznie składane w jakikolwiek z następujących sposobów:

Do Rodziców:

- 1) na piśmie, doręczone osobiście jednemu z Rodziców lub
 - 2) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres podany na wstępie niniejszej Umowy lub na inny adres podany przez Rodziców na piśmie lub
 - 3) pocztą elektroniczną oraz tradycyjną na następujący adres: _____,
- w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu – w przypadku oświadczeń i zawiadomień dotyczących ogółu lub większej liczby rodziców,

Do Fundacji:

- 1) na piśmie, doręczone osobiście w sekretariacie Przedszkola lub Dyrektorowi Przedszkola lub
- 2) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres Fundacji: ul. Ogrodowa 22, 64-300 Nowy Tomyśl lub
- 3) pocztą elektroniczną na następujący adres: biuro@przedszkolearka.pl

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Strony będą wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z zasadami dobrej wiary. Wszelkie ewentualne spory w związku z niniejszą Umową Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.

Rodzice oświadczają, że:

- zapoznali się z jego treścią umowy oraz Statutu Przedszkola,
- potwierdzają, że jego treść jest w pełni zrozumiała i jednoznaczna,
- przyjmują i akceptują treść niniejszej Umowy w całości,
- wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych ich i dziecka w celu realizacji umowy.

Rodzice:

Fundacja